

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Генерального директора
ООО «Московский городской Гольф Клуб»
№ 28 от «24» июля 2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ
и КЛУБНЫЕ ПРАВИЛА
МОСКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ГОЛЬФ КЛУБА

Редакция № III от «24» июля 2020 года

г. Москва

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ	Стр. 3
РАЗДЕЛ 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	Стр. 4
РАЗДЕЛ 3. ЧЛЕНСТВО В КЛУБЕ:	Стр. 7
3.1. Процедура вступления	Стр. 7
3.2. Категории членства	Стр. 8
3.3. Взносы: вступительный и ежегодный взнос	Стр. 12
3.4. Неактивное членство//активация членства	Стр. 13
3.5. «Дремлющее» членство	Стр. 14
РАЗДЕЛ 4. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА КЛУБА	Стр. 15
Приложение № 1 - Заявочная форма на вступление	Стр. 18
Приложение № 2 – Заявление на первичную регистрацию гандикапа в АГР	Стр. 19
Приложение № 3 – Заявление на продление регистрации в системе определения гандикапов АГР	Стр. 20
Приложение № 4 – Гольф-этикет в Клубе	Стр. 21
Приложение № 5 - Правила и положения игры в гольф в Клубе (местные Правила)	Стр. 24

ВВЕДЕНИЕ

«Московский городской Гольф Клуб» (МГГК или Клуб) основан 15 сентября 1987 года знаменитым шведским чемпионом мира по хоккею, предлагает первое в России 9-ти луночное гольф-поле с историческим Клубным Домом, тренировочным полем, гольф-симуляторами, гольф-магазином и дополнительными услугами, соответствующим международным стандартам.

Клуб расположен в живописной местности заповедника Долины реки Сетунь на охраняемой территории в 15 минутах от центра Москвы.

Члены Клуба проявляют интерес и энтузиазм к игре в гольф и ее этикету. Клуб соблюдает высокие традиции и Правила Королевского Старинного Гольф Клуба Св. Эндрю (Шотландия). Клуб взаимодействует с Ассоциацией гольфа России и содействует членам Клуба в учете изменений гандикапов.

ЗАДАЧИ

Клуб – спортивная и социальная организация, следующая высоким традициям старинной игры, Правилам и Этикету Гольфа, установленным мировой практикой, спортивной чести, а также сложившимся международным нормам клубного общения.

Клуб:

- (i) объединяет Членов Клуба, создавая максимально комфортные условия для спортивно-оздоровительной и культурно-развлекательной деятельности, отдыха, внутриклубного общения между Членами Клуба, членами их семей и их гостями.
- (ii) предоставляет различные услуги и клубные удобства Членам Клуба.
- (iii) организует совместно с партнерами мероприятия, соревнования и клубные гольф-турниры; вручает призы, медали или награды; развивает или поддерживает другие виды активного отдыха, досуга или развлечений.

УПРАВЛЕНИЕ КЛУБОМ

Клуб находится под управлением Генерального директора ООО «Московский городской Гольф Клуб», действующего на основании Устава, административных прав и ответственности, указанных в настоящем Положении.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА КЛУБА

Администрация Клуба и добровольно избранный на Общем Собрании Членов Клуба Совет Клуба, Комитеты и подкомитеты настоящим обязуются действовать в интересах всех Членов Клуба, независимо от класса членства, национальной принадлежности и языка.

Администрация и Совет Клуба обязуются прилагать усилия для развития игры в гольф и укрепления дружеских взаимоотношений среди всех Членов Клуба, популяризации гольфа, а также развивать связи с другими гольф-клубами по всему миру.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ КЛУБА

Администрация Клуба включает в себя Генерального директора и лиц, назначенных Генеральным директором Клуба, и совместно с Советом Клуба занимается решением вопросов по удовлетворению требований и потребностей Членов Клуба, касающихся использования территории Клубного Дома (членская зона, раздевалки, спортивный зал и др.), гольф инфраструктуры (тренировочное поле, основное игровое поле, гольф-симуляторы и др.), а также любой иной инфраструктуры на территории Гольф Клуба. Администрация занимается всеми организационными вопросами, связанными с жизнью и работой Клуба.

Администрация оставляет за собой право и полномочия на то, чтобы в любой момент по согласованию с Советом Клуба вносить изменения, отменять или дополнять любые Клубные правила, издавать нормативные акты и иные регулирующие документы по любым вопросам, относящимся к клубной жизни. Все изменения и дополнения оформляются в виде принятия Новой редакции настоящего Положения, в виде Приложений к данному Положению или в виде иных нормативных документов.

ЧЛЕН КЛУБА – физическое лицо, прошедшее процедуру вступления в Клуб, согласно настоящему Положению.

СОВЕТ КЛУБА

Совет Клуба – общественный орган, состоящий из Членов Клуба, добровольно избираемых на ежегодном Общем Собрании членов Клуба. Совет Клуба осуществляет **рекомендательные и/или согласовательные функции** и действует в тесном контакте с Администрацией и Членами Клуба с целью поддержания высокой репутации Клуба, его дальнейшего развития и процветания.

Соблюдение всех клубных правил, норм и положений настоящего Положения и иных нормативных документов Клуба является обязательным для всех Членов Клуба, номинированных лиц, членов их семей или гостей, находящихся на территории Клуба.

Члены Клуба, имеют право быть избранными в Совет Клуба и являются его членами до следующего Общего Собрания, если они не отказываются сами от занимаемого поста ранее или если не сняты с поста членами Совета Клуба. Выборы в Совет Клуба проходят на основе ежегодного Общего Собрания, если иное не решено Администрацией.

ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ КЛУБА

Попечительский Совет – общественный орган, который формируется из числа выдающихся общественных и политических деятелей, а также представителей деловых кругов, содействующих развитию Клуба и гольфа в России в целом.

Члены Попечительского Совета приглашаются Администрацией Клуба на неопределенный срок.

Член Попечительского Совета приравнивается к статусу Почетного Члена Клуба и освобождается от каких-либо взносов, включая ежегодный взнос. Попечительский Совет Клуба содействует поддержанию высокой репутации Клуба, утверждает Почетных и ВИП-членов Клуба, рекомендует кандидатов на вступление в Клуб.

ЧЛЕНСКАЯ КАРТОЧКА

Членскую карточку получают только Члены Клуба, оплатившие соответствующий взнос. Карточка дает право держателю на доступ и скидки при пользовании услугами Клубного Дома и на бесплатную игру в гольф. Карточка не может быть передана другому лицу без соответствующего официального разрешения. Для участия в игре в гольф Члены Клуба должны иметь официальный клубный гандикап или разрешение на игру.

ЕЖЕГОДНОЕ ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ КЛУБА

Ежегодное Общее Собрание Членов Клуба проводится в Клубном Доме Московского городского Гольф Клуба **в согласованную с Администрацией Клуба дату**. Только Члены Клуба, оплатившие ежегодный взнос за соответствующий год, имеют право принимать участие в голосовании и выдвижении своих кандидатур в Совет Клуба. Голосование по доверенности возможно при наличии доверенности, подписанной как доверителем, так и доверенным лицом.

ПРАВИЛА ГОЛЬФА

Правила Гольфа состоят из двух частей:

1. Общие правила.

- Разрабатываются Королевским Старинным Гольф Клубом св. Эндрю.
- Данные Правила являются международными и распространяют свое действие, в том числе, на Московский городской Гольф Клуб.
- Могут изменяться только решением уполномоченного органа только этого Клуба.

2. Местные Правила.

- Разрабатываются и утверждаются Администрацией и Советом Клуба.
- Учитывают специфику Клуба.
- Могут меняться в зависимости от меняющейся ситуации в Клубе, на его полях и т. д.

ГОСТЬ КЛУБА

Гостем Клуба является:

- а) Лицо, приглашенное Членом Клуба (включая членов семьи Члена Клуба, а именно супруга, родителей, детей, и т.д.);
- б) Лицо, приглашенное с целью повышения престижа Клуба или потенциальный Член Клуба;
- в) Лицо, желающее приобрести знания, навыки и умения игры в гольф.
- г) Лицо, приглашенное в Клуб и сопровождаемое лично Членом Клуба.

Право Членов Клуба приглашать гостей может быть ограничено соответствующими Клубными Правилами, так например:

- Член Клуба или номинированное лицо, приглашающие гостей в Клуб, должны лично сопровождать посетителей в процессе их пребывания, и несут полную ответственность за все действия или бездействия своих гостей, а также несут все расходы, каковы бы они ни были, возникающие в процессе данного визита (прямо или косвенно).
- Лицо не может быть представлено в Клубе в качестве гостя, если ранее такое лицо было исключено или отстранено от клубного членства или если Администрация посчитает, что поведение или присутствие такого лица в Клубе будет противоречить или наносить ущерб интересам Клуба.
- Все гости должны соблюдать Клубные правила и прочие условия, на которых им было предоставлено разрешение посетить территорию Клуба.
- Гость оплачивает стоимость услуг Клуба на основе действующих тарифов.

ЮНИОРЫ

Дети Членов Клуба в возрасте от 14 до 21 года. Годовое юниорское членство оформляется на ребенка, чей родитель или родители являются действительными членами Клуба, законными представителями (опекуном, матерью, отцом и пр.) и действующие в интересах юниора. Юниору выдается персональная клубная карта. Стоимость годового юниорского членства определяется Администрацией Клуба и указывается в прейскуранте, утверждаемым Генеральным директором Клуба. Переоформление юниорского членства и переход в «неактивный статус членства» не распространяется на юниорскую категорию членства. При достижении юниором возраста 21 год, Заказчик (бывший юниор) уплачивает стоимость годового членства по прейскуранту, согласно стоимости категории гостевой годовой клубной карты, в соответствии с условиями самостоятельного договора оказания услуг с МГГК.

КЕДДИ

Человек, подносящий клюшки и мячи при игре в гольф, а также выполняющий другие функции в соответствии с Правилами Гольфа.

БЛИЖАЙШИЕ РОДСТВЕННИКИ

Супруг(а) и дети заявленного Члена Клуба.

ЧЛЕНСТВО В КЛУБЕ

Членство в Клубе открыто для представителей российского и зарубежного сообщества. Членство в Клубе предоставляется по приглашению Администрации Клуба или по рекомендации действительных Членов Клуба. Ближайшие родственники Члена Клуба могут пользоваться услугами Клуба как Гости в соответствии с правилами внутреннего распорядка и режимом работы Клуба при сопровождении Членом Клуба.

Администрация Клуба оставляет за собой право в любое время и по своему единоличному решению, **создавать любую категорию членства** и определять или варьировать максимальное число членов каждой категории, а также правила в отношении этой категории. Администрация **оставляет за собой право изменять размеры вступительных и ежегодных взносов** в соответствии с условиями Договора. Клуб гарантирует, что в случае передачи Клуба как действующего предприятия в распоряжение другого владельца, держатели карт сохраняют свое членство в Клубе, в соответствии с действующим законодательством РФ.

Члены Клуба не участвуют в прибыли Клуба и не получают процентов от дохода Клуба. Члены Клуба также не участвуют в распределении прибыли Клуба.

3.1. ПРОЦЕДУРА ВСТУПЛЕНИЯ

3.1.1. Заявочная форма.

Для вступления в члены Клуба необходимо заполнить и подписать заявочную форму (**Приложение № 1**) и передать оригинал в Администрацию Клуба.

Направив заявочную форму, каждый заявитель тем самым:

- ◆ признает, что ознакомлен с правилами о вступлении в Члены Клуба;
- ◆ обязуется сделать вступительный взнос в соответствии с видом членства;
- ◆ признает, что услуги и привилегии являются действительными только при полной и своевременной оплате ежегодного взноса;
- ◆ гарантирует, что лицо, подписывающее договор оказания услуг с ООО «Московский городской Гольф Клуб» и заявочную форму, обладает необходимыми для этого полномочиями;
- ◆ подтверждает, что ни Клуб, ни кто-либо из его руководителей, персонала или агентов не представляли ему другой информации, которая бы отличалась от изложенной в данном документе;
- ◆ Клуб не несет никакой ответственности за любую информацию, отличающуюся от информации, изложенной в данном документе.

3.1.2. Кандидаты в Члены Клуба. Одобрение кандидата.

Физические или юридические лица, удовлетворяющие требованиям Клуба, могут стать Членами Клуба и получить членские карты и сертификаты о членстве, при условии одобрения их кандидатуры Администрацией и Советом Клуба.

Администрация может отказать в приеме кандидата в члены Клуба, в отношении которого имеются основания полагать, что оформление договора повлечет снижение безопасности и комфорта остальных членов Клуба.

Администрация может запросить в отношении кандидатов в Члены клуба рекомендации члена(ов) Московского городского Гольф Клуба или других Гольф Клубов или иные рекомендации.

В случае непредставления запрашиваемых рекомендаций, кандидату может быть отказано в приеме в Члены Клуба.

3.1.3. Подписание Договора оказания услуг. Уплата вступительного взноса.

После одобрения кандидат обязан подписать Договор оказания услуг с ООО «Московский городской Гольф Клуб» и уплатить вступительный взнос.

3.1.4. Выдача Членской клубной карты и Сертификат о членстве.

После оплаты вступительного взноса кандидату выдаются именная Членская клубная карта и Сертификат о членстве. Членские карточки должны предъявляться Членом Клуба по первому требованию.

Имена всех новых Членов Клуба заносятся в **Единый Реестр Членов Клуба**. Если супруг(а) держателя карты не заявлены как Члены Клуба, то на них распространяются правила пользования услугами Клуба как на Гостей.

3.2. КАТЕГОРИИ ЧЛЕНСТВА

Членство в Клубе является бессрочным и подразделяется на следующие категории:

- 1) Почетное
- 2) Индивидуальное
- 3) Семейное на 2 лица
- 4) Корпоративное
- 5) Юниорское

ПОЧЕТНОЕ ЧЛЕНСТВО

Почетным Членом Клуба может стать лицо, достигшее 21 года. Почетное членство дает право пользоваться услугами Клуба в ограниченном объеме. Почетные Члены Клуба освобождены от уплаты вступительного взноса, ежегодных взносов и других сборов. Избрание Почетного Члена является исключительной прерогативой Администрации Клуба.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЧЛЕНСТВО

Членство, дающее право на назначение 1 (одного) Члена Клуба, на условиях, предусмотренных для этого типа членства. Индивидуальным Членом Клуба может

стать лицо в возрасте с 21 года. Индивидуальное членство дает право пользоваться всеми услугами и инфраструктурой Клуба в полном объеме. По желанию Индивидуального Члена Клуба может быть оформлено семейное членство для его ближайшего родственника с оплатой соответствующего взноса.

Условия и порядок предоставления Индивидуального членства:

а) членство может быть предоставлено при условии:

- ◆ получения заполненной и подписанной заявочной формы;
- ◆ утверждения кандидата Администрацией Клуба и Советом Клуба;
- ◆ заключения Договора оказания услуг;
- ◆ оплаты вступительного взноса в срок, установленный Договором оказания услуг;
- ◆ оплаты соответствующего годового взноса, начиная со следующего года после вступления, в срок, установленный Договором оказания услуг;

б) После утверждения кандидатуры и получения вступительного взноса Администрация выдает Членскую клубную карточку и Сертификат о членстве новому члену Клуба;

в) Если член Клуба пожелает переоформить карту на новое лицо, то он должен направить в адрес Администрации письменное уведомление и **согласовать процедуру переоформления**. Утверждение нового держателя карты происходит в соответствии с процедурой, установленной как для кандидата на вступление.

Условия переоформления Индивидуального членства:

Членство может быть переоформлено при условии:

- * оплаты комиссионного сбора согласно прейскуранту Клуба в течение 7(семи) банковских дней после получения выставленного счета;
- * оплаты соответствующего годового взноса в течение 7 (семи) банковских дней с момента получения счета.

СЕМЕЙНОЕ ЧЛЕНСТВО

Семейное членство оформляется на супругов или лиц, находящихся в кровном родстве и достигших 21 года (ближайшим родственником/родителями/супругом (супругой) действительного Члена Клуба. Дети Семейных Членов имеют право посещать Клуб и пользоваться услугами Клуба на правах Юниорского Членства с оплатой годового взноса за Юниорское членство. В случае, если один из семейных Членов Клуба отдает в дар своему ребенку ½ доли семейного членства, Администрация Клуба оформляет на ребенка в возрасте от 14 лет юниорское членство и выдает ребенку именную клубную карту, при этом, юниорское членство действует до достижения юниором возраста 21 год. Договор оказания спортивных услуг в отношении несовершеннолетних заключается с их законным представителем.

Условия и порядок предоставления Семейного членства:

Договор о членстве с категорией «семейное» заключается с одним из супругов. В таком договоре, также указываются данные второго получателя услуг (ближайшего родственника), в том числе: Фамилия, Имя, Отчество, паспортные данные, адрес регистрации, номер телефона и (или) e-mail для связи.

а) членство может быть предоставлено при условии:

- ◆ получения заполненной и подписанной заявочной формы;
- ◆ утверждения кандидата(ов) Администрацией Клуба и Советом Клуба;
- ◆ заключения Договора оказания услуг;
- ◆ оплаты вступительного взноса в срок, установленный Договором оказания услуг;
- ◆ оплаты соответствующего годового взноса, начиная со следующего года после вступления, в срок, установленный Договором оказания услуг;

б) После утверждения кандидатуры и получения вступительного взноса Администрация выдает Членскую клубную карточку и Сертификат о членстве новым членам Клуба.

в) Если член Клуба пожелает переоформить карту на новое лицо, то он должен направить в адрес Администрации письменное уведомление и согласовать процедуру переоформления. Утверждение нового держателя карты происходит в соответствии с процедурой, установленной как для кандидата на вступление.

Условия переоформления Семейного членства:

Членство может быть переоформлено при условии:

- * оплаты комиссионного сбора согласно Прейскуранта Клуба, в течение 7(семи) банковских дней после получения выставленного счета;
- * оплаты соответствующего годового взноса в течение 7 (семи) банковских дней с момента получения счета.

По заявлению Члена Клуба, являющегося Стороной – «Заказчиком» договора с категорией членства «семейное», категория членства может быть изменена на «индивидуальное» членство. При этом, второй получатель услуг (близкий родственник), указанный в договоре, представляет в Администрацию Клуба нотариально заверенный собственный отказ от продолжения пользования услугами Гольф Клуба, предусмотренными договором. Администрация Клуба и Член Клуба (Сторона – «Заказчик») заключают дополнительное соглашение к договору, в котором указываются новые существенные условия договора, в том числе новая категория членства («индивидуальное»).

В исключительном случае, Сторона – «Заказчик» договора с категорией членства «семейное», может обратиться в Администрацию Клуба с письменным заявлением о разделении существующего договора **на два самостоятельных договора о членстве в Гольф Клубе с категориями членства «индивидуальное»**. При этом, заявление Члена Клуба должно быть в обязательном порядке подписано вторым получателем услуг (близким родственником), указанным в договоре. Администрация Клуба, приняв положительное решение о разделении «семейного членства» по заявлению Члена Клуба, выполняет следующие действия:

1. Расторгает договор о членстве в Гольф Клубе с категорией «семейное», путем заключения соответствующего соглашения с Заказчиком;

2. В срок не позднее 3-х рабочих дней с даты принятия заявления от Члена Клуба о разделении его «семейного членства» в Клубе, заключает самостоятельные договоры о членстве в Гольф Клубе (договор об оказании спортивных услуг) с категорией «индивидуальное членство» с Заявителем и его близким родственником, ранее указанным в договоре, прекратившем свое действие (о «семейном членстве»). Оба таких договора заключаются одновременно (в один день). Член Клуба, выступивший инициатором разделения договора о «семейном членстве» самостоятельно обеспечивает выполнение условия одновременного заключения обоих договоров всеми сторонами.

КОРПОРАТИВНОЕ ЧЛЕНСТВО

Корпоративное членство оформляется на основании полученного от корпорации (юридическое лицо) письменного заявления с указанием данных представителей корпорации, на которых необходимо оформить членство. Договор оказания услуг заключается с корпорацией и содержит данные о представителях корпорации, обладающих правами и обязанностями членов Клуба, предусмотренных договором и настоящим Положением. Корпоративное членство может быть оформлено не более чем на 5 (пять) корпоративных представителей, которым, в случае одобрения, предоставляется индивидуальное право пользоваться услугами Клуба при условии оплаты корпорацией ежегодных взносов за своих представителей, указанных в договоре.

В рамках корпоративного членства корпорация имеет право менять корпоративных представителей на основании письменного заявления, но не более одного раза за сезон.

Условия и порядок предоставления Корпоративного членства:

- а) членство может быть предоставлено при условии:
- ◆ получения заполненной и подписанной заявочной формы;
 - ◆ получения письменной доверенности от корпорации на физическое лицо, которое осуществляет денежный перевод по оплате взносов;
 - ◆ утверждения кандидатов Администрацией Клуба и Советом Клуба;
 - ◆ заключения Договора оказания услуг;
 - ◆ оплаты вступительного взноса в срок, установленный Договором оказания услуг;
 - ◆ оплаты соответствующего годового, взноса начиная со следующего года после вступления, в срок, установленный Договором оказания услуг;
- б) После утверждения кандидатур Администрация выдает членские карточки и Сертификаты о членстве новым Членам Клуба.
- в) В случае, если корпоративный Член Клуба пожелает переоформить карту на новое лицо, то он должен инициировать соответствующее письменное ходатайство от имени руководства своей корпорации, заключившей с Клубом корпоративный договор о замене своего представителя, после чего получить согласие Администрации Клуба на передачу прав и обязанностей члена Клуба от одного

представителя корпорации другому представителю корпорации. Утверждение нового держателя карты происходит в соответствии с процедурой, установленной как для кандидата на вступление.

Условия и порядок прекращения и переоформления Корпоративного членства:

Корпоративное членство может быть прекращено путем расторжения договора по инициативе как самой корпорации, в случае невозможности оплаты годовых взносов за своих представителей, указанных в договоре об оказании услуг, так и по инициативе Администрации Клуба, в случае нахождения представителей корпорации в неактивном статусе более 3-х лет.

В случае расторжения договора о корпоративном членстве по инициативе корпорации, членство представителя корпорации в Клубе прекращается в последний день действия договора или может быть переоформлено путем заключения индивидуального договора об оказании услуг, в соответствии с порядком, предусмотренным настоящим Положением, на основании письменного обращения представителя корпорации в адрес Администрации Клуба.

Корпоративное членство может быть переоформлено при условии:

- * предоставления письменного обращения руководства корпорации в адрес Администрации Клуба с просьбой о переоформлении членства на иного представителя корпорации и внесении соответствующих изменений в корпоративный договор об оказании услуг;
- * оплаты корпорацией за нового представителя - кандидата в члены Клуба соответствующего комиссионного сбора, согласно прейскуранта Клуба в течение 7(семи) банковских дней после получения выставленного счета;
- * оплаты корпорацией за нового представителя - кандидата в члены Клуба соответствующего годового взноса за текущий год вступления в течение 7 (семи) банковских дней с момента получения счета.

ЮНИОРСКОЕ ЧЛЕНСТВО

Юниорское членство может быть оформлено на детей или родственников Члена Клуба, в возрасте от 14 до 21 года, находящихся под его финансовой опекой. По просьбе родителя (опекуна) для детей в возрасте от 14 до 21 года оформляется юниорское членство и выдается клубная карта, которая позволяет беспрепятственно проходить в Клуб и пользоваться услугами Клуба вместе с родителем (опекуном). Договор оказания услуг в отношении несовершеннолетних детей заключается с их законным представителем.

3.3. ВЗНОСЫ

В Клубе установлены и подлежат уплате «вступительный» и «ежегодный» взнос, согласно категориям членства.

ВСТУПИТЕЛЬНЫЙ ВЗНОС

Единовременный взнос, размер которого зависит от типа членства, который должен быть уплачен на расчетный счет ООО «Московский городской Гольф Клуб», указанный в Договоре оказания услуг, заключенном (подписанном) Членом Клуба (Заказчиком) и ООО «Московский городской Гольф Клуб» (Исполнителем).

ЕЖЕГОДНЫЙ ВЗНОС

Ежегодные взносы, оплачиваются каждым членом Клуба в период с **20 января до 31 марта** соответствующего года, или в иной срок, указанный в заключенном Договоре оказания услуг.

Каждый Член Клуба обязан уплачивать ежегодный взнос, утвержденный для конкретной категории не позднее 31 марта текущего года.

В дополнение к взносам Член Клуба должен регулярно погашать задолженности за услуги, полученные им самим или его супругой (супругом), детьми или гостями в процессе пользования услугами.

Члены Клуба, не оплатившие положенные ежегодные взносы в установленные сроки, теряют все свои права и привилегии до момента оплаты согласно условиям Договора оказания услуг (о членстве в Московском городском Гольф Клубе), подписанного между Членом Клуба (Заказчиком) и ООО «Московский городской Гольф Клуб».

РАЗМЕРЫ ВЗНОСОВ

Размеры всех взносов определяются Администрацией в соответствии с условиями Договора и указываются в прейскуранте Клуба.

3.3. «НЕАКТИВНОЕ» ЧЛЕНСТВО

Период времени продолжительностью до 31 декабря текущего года, когда Член Клуба не имеет возможности произвести оплату годового взноса или посещать Клуб, но при этом, намерен сохранить статус Члена Клуба. Член Клуба, желающий получить «неактивный» статус членства в Клубе, должен обратиться в Администрацию Клуба с письменным запросом и получить ее одобрение, а также оплатить административный сбор в соответствии с действующим прейскурантом.

Максимальное количество «неактивных» лет подряд – 3 года.

Член Клуба, временно находящийся в «неактивном» статусе, на период действия такого статуса, утрачивает соответствующие права и привилегии, относящиеся к действительным членам Клуба, указанные в его договоре с Клубом, но при этом, имеет возможность посещать Клуб и пользоваться его услугами на правах гостя по ценам, указанным в прейскуранте Клуба.

На период действия «неактивного» статуса (до 31 декабря текущего года включительно), Член Клуба имеет право временно передать свои права по договору о членстве в Гольф Клубе в пользу предложенного им лица, при условии получения предварительного согласия от Администрации Клуба или обратиться в Администрацию Клуба с соответствующим ходатайством в порядке, указанном в ст. 3.6. настоящего Положения («Дремлющее членство»).

АКТИВАЦИЯ НЕАКТИВНОГО ЧЛЕНСТВА

Для активации/восстановления неактивного членства члену Клуба необходимо оплатить годовой взнос **нового года в полном размере**. Данное правило действительно только для «неактивных» членов Клуба, которые не были «активны» не более 3-х календарных сезонов подряд. В случае неоплаты Членом Клуба предусмотренного договором ежегодного взноса и неоплаты «неактивного» статуса более 3-х лет подряд, Член Клуба подлежит исключению из Клуба. В данном случае Администрация Клуба в одностороннем внесудебном порядке расторгает договор путем направления такому члену Клуба письменного уведомления о расторжении договора. Договор с Членом Клуба прекращается с даты, указанной в уведомлении, направленном Администрацией Клуба или с даты, указанной в Приказе по организации, но не ранее даты фактической отправки такого уведомления, подтвержденной копией почтового или электронного сообщения или даты издания приказа по организации.

3.6 ДРЕМЛЮЩЕЕ ЧЛЕНСТВО

Возникает как альтернативная возможность для членов Клуба передать свое членство избранному им Гостю (другу/партнеру/родственнику) на период до 31 декабря текущего года. При этом, Гость покрывает сумму годового взноса за члена Клуба и комиссию Клуба, а сам член Клуба сохраняет членство в Клубе, но переходит в «неактивный статус» (см. п. 3.3. Положения).

В случае, если Член Клуба испытывает затруднение с поиском кандидата, в пользу которого он хотел бы временно уступить свое членство в Клубе, он вправе обратиться непосредственно к Администрации Гольф Клуба с просьбой о подборе такого кандидата.

Член Клуба, желающий временно передать свое членство в пользу выбранного им лица или лица, предложенного Администрацией Клуба, пишет Заявление на имя Генерального директора Гольф Клуба и передает его в Клуб лично, по почте или в виде скана по электронной почте. В случае принятия Администрацией положительного решения о передаче членства, об этом сообщается обеим сторонам, а именно: постоянному члену Гольф Клуба, временно передающему права и обязанности по договору и новому лицу, которое будет пользоваться теми же правами и нести те же обязанности по договору. Далее, Гольф Клуб заключает с временным членом Клуба договор об оказании услуг, полностью соответствующих услугам, оказываемым основному Члену Клуба, имеющий срок действия до 31 декабря текущего года. Новому члену Клуба изготавливается клубная карточка и он вносится в реестр членов Гольф Клуба.

В случае, если заключивший договор временный член Клуба по какой-либо причине отказывается от договора до даты его прекращения, указанной в самом договоре, обе Стороны договора заключают соглашение о расторжении договора, в котором указывают условия прекращения договора. При этом, Гольф-Клуб, являясь Стороной – Исполнителем по условиям договора, вправе удержать стоимость договора, ранее оплаченную новым временным Членом Клуба, в счет покрытия годового взноса основного Члена Клуба, временно находящегося в неактивном статусе, а также иных расходов, связанных с организацией и подготовкой услуг по расторгаемому договору. В случае, если договор с

временным членом Клуба расторгается позднее 31 марта текущего года, оплаченная стоимость такого договора возврату не подлежит.

РАЗДЕЛ 4.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА КЛУБА

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

а) Права и обязанности указаны в Договоре оказания услуг (о членстве в Московском городском Гольф Клубе), подписанном персонально между Членом Клуба (Заказчиком) и ООО «Московский городской Гольф Клуб», и в настоящем Положении.

б) Только должным образом оплатившие взносы Члены Клуба имеют право принимать участие в голосовании на Общем годовом Собрании и быть избранными в Совет Клуба или в любые другие комитеты Клуба. Голосование по доверенности возможно при наличии доверенности с подписями доверителя и доверенного лица.

в) Один Член Клуба обладает одним голосом.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

а) Члены Клуба несут ответственность за поведение гостей и членов семьи на территории Клуба. Любой ущерб, нанесенный собственности Клуба или вверенному Клубу имуществу его Членами, их семьями или гостями должен быть возмещен за счет Члена Клуба.

б) Клуб не несет ответственности за личные вещи Членов Клуба, посетителей, гостей или других лиц, находящихся в Клубе, оставленные без присмотра.

ФОРМА ОДЕЖДЫ

Игра осуществляется по Правилам Гольфа, периодически принимаемым Королевским Старинным Гольф Клубом Сэнт Эндрюс (R & A) и Местным Правилам. В дополнение к этому, Члены Клуба должны следовать Правилам Любительского Статуса, изложенным в R & A.

Администрация вправе установить правила, оговаривающие стандарты одежды и поведения для всех Членов Клуба и гостей, а также обеспечить соблюдение этикета всеми Членами Клуба и гостями. Администрация сохраняет за собой право по своему единоличному решению отказать в доступе любому гостю на территорию Клуба, если посчитает, что гость Клуба ведет себя неподобающе или таким образом, что вызывает угрозу благосостоянию, безопасности, гармонии или хорошей репутации Клуба, его Членов или гостей.

На всей территории Клуба приветствуется клубный стиль **Dress code: golf & smart casual**. Вход на второй этаж (за исключением фитнес-зала) в спортивной одежде запрещен. Рекомендуются соблюдать клубный стиль в одежде (пиджак, рубашка-поло с воротничком), в вечернее время – более элегантный наряд,

особенно в Клубные и праздничные дни. Ежегодные общие собрания Членов Клуба предполагают ношение костюма (клубного пиджака) и галстука.

На гольф поле разрешается выходить только в классической гольф-одежде (для мужчин: рубашка-поло или куртка спец-покроя, брюки или шорты спец-покроя, для женщин: не короткая юбка или шорты спец-покроя). Передвижение по первому этажу Клубного Дома допускается только в гольф-одежде и в гольф-обуви с мягкими шипами (фойе, раздевалки, бар, терраса).

КОРПОРАТИВНЫЕ ДНИ ГОЛЬФА

Администрация Клуба может предложить компаниям, являющимся или не являющимся Членами Клуба, возможность организации Корпоративных Дней в Клубе.

Администрация может ограничить общее число Корпоративных Дней или ограничить максимальное количество таких дней на одно лицо или организацию.

Администрация может в любой момент прервать практику Корпоративных Дней или изменить условия, по которым бронируются такие дни.

Член Клуба, бронирующий Корпоративный День, должен принимать участие в этом мероприятии.

Организаторы Корпоративного Дня гольфа несут ответственность за то, чтобы все участники были знакомы с местными Правилами и гольф-этикетом и имели соответствующий уровень игры.

Администрация имеет право запретить любому участнику выход на гольф-поле, если сочтет необходимым.

ГОЛЬФ-КЛИНИКА И ИНСТРУКТАЖ

Предварительные заявки на уроки гольфа подаются через Администрацию Клуба. Администрация Клуба организует групповые уроки, инструктажи по заявкам в согласованные часы и дни.

НАРУШИТЕЛИ ПРАВИЛ

Член Клуба, нарушивший правила, закрепленные настоящим Положением или нанёсший материальный или репутационный ущерб Клубу, по решению Совета Клуба и Администрации может быть исключен из реестра Членов Клуба без дополнительных объяснений и возврата вступительного и ежегодного взносов. Договор с такими Членами Клуба расторгается в порядке, предусмотренном самим договором, в соответствии с настоящим Положением.

В интересах репутации Клуба и комфорта всех Членов Клуба все игроки, гости и посетители придерживаются этикета, культурного поведения и местных Правил.

Член Клуба обязан соблюдать условия иных, действующих в Клубе, правил, информация о которых публикуется на сайте www.mcgc.ru.

МЕРОПРИЯТИЯ И ДЕЛОВЫЕ ВСТРЕЧИ

Член Клуба имеет право проводить собственные частные мероприятия, официальные встречи или спортивные турниры с использованием инфраструктуры Клуба. С целью наилучшей организации, необходимо заблаговременно осуществлять бронирование и согласовывать с Администрацией условия, место и время таких мероприятий.

Член Клуба несет полную ответственность за соблюдение своими гостями Правил и Этикета Клуба и обязан заблаговременно позаботиться о соответствующих рекомендациях по поведению и стилю одежды.

Член Клуба обязан **лично подать заявку** на пропуск в Клуб своего гостя. Если такая заявка не сделана, а также в отсутствие Члена Клуба, его гости ожидают в фойе ресепшн или в ресторане на 1-м этаже.

Проведение мероприятий в Клубные дни, не имеющих прямого отношения к клубной жизни Клуба, возможно только в исключительных случаях.

ГАНДИКАП. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ / РЕГИСТРАЦИЯ

Все Члены Клуба, играющие в гольф, должны иметь гандикап, зарегистрированный в Ассоциации гольфа России.

В случае отсутствия гандикапа, начинающим игрокам рекомендуется пройти тестирование у аккредитованного при Клубе гольф-тренера. Первичная регистрация гандикапа гольфиста-члена Клуба в АГР осуществляется путем подписания Заявочной формы (Приложение № 2) и заключения Агентского договора с ООО «Московский городской Гольф Клуб» и уплаты взноса согласно прейскуранта. После этого, гольфисту присваивается стартовый гандикап.

Подтверждение/продлонгация регистрации гандикапа гольфиста – члена Клуба в АГР, осуществляется аналогичным порядком (Заявочная форма, Приложение № 3). Движение уровня гандикапа отслеживается главным Гольф-про Клуба и отражается в программе учета гандикапов членов Клуба. Как индивидуальный гольфист, Член Клуба может сам пройти регистрацию в системе гандикапов АГР www.rusgolf.ru

Пожалуйста, прикрепите
любое цветное фото 3 x 4 см

ЗАЯВОЧНАЯ ФОРМА КАНДИДАТА НА ВСТУПЛЕНИЕ МЕМБЕР

Г-н	<input type="checkbox"/>	Г-жа	<input type="checkbox"/>												
Фамилия	<input type="text"/>														
Имя	<input type="text"/>														
Отчество	<input type="text"/>														
Дата рождения	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Гражданство	<input type="text"/>	
	день		месяц		год										
Название компании	<input type="text"/>														
Сфера деятельности	<input type="text"/>														
Занимаемая должность	<input type="text"/>														
Рабочий адрес (с индексом)	<input type="text"/>														
Рабочий телефон (контактное лицо)	<input type="text"/>														
Мобильный телефон	<input type="text"/>														
Домашний телефон	<input type="text"/>														
Е-mail (для получения клубной рассылки)	<input type="text"/>														
Домашний адрес (с индексом)	<input type="text"/>														
Марка, номер автомобиля (для пропуски на КПП Клуба)	<input type="text"/>														
Дата заполнения	<input type="text"/>						Подпись	<input type="text"/>							
	Расшифровка подписи <input type="text"/>														
<p>После заполнения просьба направить заявку на mail@mcgc.ru телефон Тел: (495) 223 48 77 www.mcgc.ru</p>															

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПЕРВИЧНУЮ РЕГИСТРАЦИЮ
КЛУБНОГО ГОЛЬФИСТА В СИСТЕМЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ГАНДИКАПОВ АГР**
(регистрационная форма)

Наименование аккредитованного гольф клуба: Московский городской Гольф Клуб (ООО «Московский городской Гольф Клуб» ОГРН 1037700107917, ИНН 7729276546)

(*) Фамилия, Имя, Отчество игрока (по-русски)		
(*) Фамилия, Имя, Отчество игрока (латиницей)		
(*) Пол (подчеркнуть)	М	Ж
(*) Дата рождения (день, месяц, год)		
Почтовый адрес для получения корреспонденции (Город, улица, дом, кв., офис и т.п.)	Пример: <i>Российская Федерация 119285 г. Москва, ул. Довженко д. 1, стр. 1</i>	
(*) Контактный телефон (укажите хотя бы один номер)	Служебный +7 () _____ Домашний +7 () _____ Мобильный +7 () _____	
(*) Контактный электронный адрес (Укажите печатными буквами персональный e-mail для регистрации аккаунта в системе)	_____@_____	
Комментарии (сумма регистрационного взноса, данные платежных документов и т.п.)		

(*) – обязательные для заполнения поля

Прошу зарегистрировать меня в системе определения гандикапов АГР и выдать гандикаповую карточку.

Настоящим, даю свое письменное согласие на сбор, обработку и хранение моих персональных данных в объеме, содержащимся в настоящем заявлении, в целях, не противоречащих уставной деятельности АГР. Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки и хранения моих персональных данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой моих персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уничтожение (обновление/изменение) персональных данных. Также, под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение, как к субъекту персональных данных, в том числе моя фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, а также итоги соревнований, в которых я буду принимать участие и текущее значение моего точного гандикапа.

Мне известно, что в любой момент я могу отозвать данное мною согласие на обработку моих персональных данных путем направления соответствующего заявления в адрес Директора АГР

Обязуюсь выполнять требования, определенные Инструкцией «Система определения гандикапов ЕГА. Российское издание», включая приложение к ней.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
(личная подпись гольфиста)

Руководитель комитета по гандикапам
Аккредитованного гольф клуба

_____/_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)

Заполняется гольф-профессионалом:

Я, _____, тренер аккредитованного АГР гольф клуба, подтверждаю, что Заявитель сдал тест на знание Правил гольфа. По результатам игрового теста или документов, подтверждающих значение точного гандикапа Заявителя, прошу присвоить Заявителю первичное значение гандикапа «_____».

«__» _____ 202__ _____/_____/_____ (личная подпись тренера)

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРОДЛЕНИЕ РЕГИСТРАЦИИ
КЛУБНОГО ГОЛЬФИСТА В СИСТЕМЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ГАНДИКАПОВ АГР**
(регистрационная форма)

Наименование аккредитованного гольф клуба: Московский городской Гольф Клуб (ООО «Московский городской Гольф Клуб» ОГРН 1037700107917, ИНН 7729276546)

(*) Фамилия, Имя, Отчество игрока (по-русски)	
(*) Фамилия, Имя, Отчество игрока (латиницей)	
(*) Дата рождения (день, месяц, год)	
(*) Контактный телефон (укажите хотя бы один номер)	Служебный +7 (__) _____ Домашний +7 (__) _____ Мобильный +7 (__) _____
Комментарии (сумма регистрационного взноса, данные платежных документов и т.п.)	

(*) – обязательные для заполнения поля

Прошу продлить мою регистрацию и доступ к ЛИЧНОМУ КАБИНЕТУ в системе определения гандикапов и выдать новую гандикаповую карточку.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
(личная подпись гольфиста)

ГОЛЬФ-ЭТИКЕТ В КЛУБЕ

1. Все игроки обязаны знать и соблюдать основные положения Правил Гольфа.
2. Допуск на территорию Клуба ограничен. Для выхода на гольф-поля без сопровождения гольф-профессионала необходимо свидетельство об уровне игры («гандикаповая карточка» или «грин-кард»).
3. Гольф-поля предназначены исключительно для игры в гольф в соответствии со стартовым листом. Регистрация стартового времени – обязательна. С целью упрощения и ускорения данной процедуры, Члены Клуба могут получать талоны на игру непосредственно у стартера *при условии заблаговременного заказа стартового времени*. Члены Клуба, не воспользовавшиеся этой возможностью, обязаны по-прежнему регистрироваться и получать талон на игру через про-шоп.
4. В клубных турнирах (за исключением специальных или по приглашению турнирного комитета) играть разрешается только взрослым Членам Клуба (не моложе 21 года). На турнирах уравнивается дистанция первой и второй девятки для мужчин методом чередования расстановки ближних и дальних «ти». При переходе от «грин» лунки 6 к «ти» лунки 7 необходимо ударить в сигнальный колокол для оповещения безопасного перемещения на лунку 7.
5. Во избежание несчастных случаев все игроки обязаны *максимально громко подавать сигнал голосом (ФОР!) при любом отклонении мяча от правильной траектории или опасного изменения расстояния*. Все игроки должны знать опасные зоны (ти 1 – грин 2; спуск с ти 2, ти3 – грин 9; ти 9 и 4 – грин 8; ти 5 – ти 6; фервей 6 – ти 7; фервей 9 – площадка перед рестораном) и быть особенно внимательными при нахождении в них. Все новые игроки, прежде чем выйти на гольф-поля, должны в обязательном порядке сдать экзамен на знание Этикета и основных Правил гольфа. Исключен допуск на поля новых игроков, не сдавших экзамен на знание гольф-этикета.
6. Все игроки (за исключением случаев инвалидности) во время игры на полях находятся в одинаковой ситуации. Личная охрана не должна сопровождать игрока на полях и в Клубном Доме, за исключением официальных делегаций.
7. Администрация сохраняет право комплектовать стартовые группы, в необходимых случаях дополняя их игроками-одиночками.
8. Каждый игрок использует собственные клюшки и может нанять не более 1 кэджи. Сопровождение игрока третьими лицами возможно только с разрешения администрации Клуба. Охрана на поле недопустима.
9. Мячи на тренировочном поле являются собственностью Клуба. Игра на гольф-полях тренировочными мячами, в том числе маркированными «рэндж-мячами» с других гольф-полей, приравнивается к хищению (штраф 5 000 рублей за каждый обнаруженный мяч).
10. Порядок и темп игры на гольф-полях обеспечиваются Маршалом Клуба (гольф-кар с флагом и идентифицируемый персонал), указания которого являются обязательными. Пропускайте группы, идущие в более быстром темпе! Не забывайте подавать голосовой сигнал в случае опасного отклонения мяча от желаемой траектории!

11. Необходимо восстанавливать поврежденный дерн, ремонтировать вмятины от мячей на «грингах», выравнивать песок после удара из бункера!

12. Лица в нетрезвом виде на поля не допускаются. Употребление спиртного во время игры запрещено.

СКОРОСТЬ ИГРЫ

- Все игроки должны придерживаться определенной скорости игры. 9 лунок проходят за 2 часа, а 18 – за 4 часа. МЕДЛЕННАЯ ИГРА НЕПРИЕМЛЕМА. Группы, постоянно играющие медленно, будут получать право только на позднее время игры до тех пор, пока они не докажут, что могут играть быстрее.
- Необходимо быстро передвигаться между ударами, быстро готовиться к удару и вовремя наносить удар.
- При отсутствии особых правил, группа из двух игроков имеет преимущество в очередности и группы из 3 или 4 гольфистов должны пропускать их вперед. Одиночный игрок не имеет статуса и должен пропускать все группы.
- Если между Вами и группой впереди вас есть свободная лунка, вы должны пропустить группу, играющую за Вами.
- У Вас есть 5 минут на поиск потерянного мяча. Если вы часто теряете мячи, пропустите группу, играющую за вами.
- В группе играющих должно быть не более четырех человек, если только правила соревнований или решение администрации не предписывают иначе.
- Каждый игрок должен иметь свои клюшки и бэг.
- Закончив лунку, игрок ставит флажок на место и быстро уходит с территории гринга.
- **Группа, участвующая в соревнованиях, всегда имеет преимущество.**
- Тележки и бэги следует ставить не на грине и не ближе флажка, по направлению к следующей лунке.

ПРОДУКТЫ И НАПИТКИ

Дегустации и презентации напитков и блюд организуются только через Администрацию Клуба. Продукты и напитки для маленьких детей являются исключением. Для получения скидок в ресторане, рекомендуется предъявлять Клубную карту до подачи заказа.

АЛКОГОЛЬНЫЕ НАПИТКИ И СИГАРЫ

Ресторан на территории Клуба предлагает лучшие вина, виски и коньяк, а также сигары. Ваши пожелания по подбору и ассортименту напитков всегда ценны для Администрации. Хранение в Клубном Доме личных напитков и сигар возможно только по согласованию с Администрацией Клуба и «Клубами по интересам» - «Сигарный» и «Винный».

КУРЕНИЕ

Курение разрешено только в специально отведенных для этого местах.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МОБИЛЬНЫХ ТЕЛЕФОНОВ

Использование мобильных телефонов разрешено в беззвучном режиме в соответствии с Правилами гольфа, в ресторане и в частной Клубной зоне – только в беззвучном режиме.

ДВИЖЕНИЕ И ПАРКОВКА АВТОТРАНСПОРТА

Всем Членам Клуба, пользующимся автотранспортом, следует соблюдать правила дорожного движения и знаки, размещенные на территории Клуба. За самостоятельную парковку или парковку с помощью сотрудника Клуба отвечает владелец автотранспорта.

Парковка машин разрешена **только на специально** отведенной парковочной площадке. Согласно решению Совета Клуба, парковка перед входом в Клубное Здание запрещена. При первом нарушении Администрация направляет по электронной почте предупреждение, при повторном – запрет на въезд и парковку на территории Клуба на срок до 3-х месяцев.

ЖИВОТНЫЕ НА ПОЛЕ

Не разрешается находиться на гольф-поле с домашними животными.

ДЕТИ НА ПОЛЕ

В пиковые часы в будни **после 17:00 ч. детям не разрешается** находиться на гольф-поле. В не пиковые часы дети могут находиться на гольф-поле, но только рядом с тренером, родителями или другими сопровождающими лицами, знающими правила гольфа. Маленьким детям не рекомендуется находиться на гольф-поле в любое время. Детям не разрешается находиться на гренах, ти и в бункерах. В любом случае, дети, находящиеся на поле, не должны мешать игре в гольф и наносить ущерб имуществу Клуба.

ЖАЛОБЫ

В общении между Членами Клуба недопустимы грубость и бестактность. Следует уважать достоинство сотрудников Клуба. Если Член Клуба желает выразить свое недовольство поведением или поступком другого Члена Клуба или персонала, это должно быть сделано сдержанно и корректно с привлечением Генерального директора Клуба, Администрации или уполномоченного Администрацией лица, либо в письменном виде на имя Генерального директора, а не в адрес лица, о котором идет речь. Жалобы в отношении любых дел, влияющих на работу Клуба, подаются в Администрацию Клуба для дальнейшего урегулирования.

ПРАВИЛА И ПОЛОЖЕНИЯ ИГРЫ В ГОЛЬФ (местные Правила)

КВАЛИФИКАЦИЯ ИГРОКА

Все игроки, прежде чем приступить к игре в гольф, должны получить разрешение на игру. Разрешение бывает нескольких видов: без ограничений, с ограничением, гостевым или юниорским. Члены Клуба и их гости должны быть ознакомлены с “Правилами игры в гольф” и всеми Правилами Клуба, касающимися гольф-этикета, включая скорость игры. Разрешение играть в гольф выдается лишь после того, как игрок подтвердил личной подписью, что он/она признает и будет соблюдать Правила Клуба.

Все Члены Клуба, желающие получить разрешение играть в гольф в первый раз, должны прослушать ознакомительную лекцию о гольф-этикете и местных Правилах и получить разрешение на игру в Клубе в виде карточки игрока. Выдача разрешений на игру в гольф новичкам находится исключительно в компетенции Клуба.

Игра без ограничений

Разрешение на игру без ограничений могут иметь все Члены Клуба, чья квалификация и опыт игры могут быть подтверждены членством в другом гольф клубе, либо предъявлением карточки с официальным гандикапом, либо по решению администрации Клуба. Разрешение на игру без ограничений позволяет игроку играть в любое время, когда поле открыто для игры.

Игра с ограничениями

Разрешение на игру с ограничениями выдается Члену Клуба, который не имеет достаточного опыта игры в гольф. Разрешение данного вида позволяет владельцу этого разрешения играть в гольф в не пиковые часы с 08:00 ч. до 17:00 ч. **Разрешение на игру для сотрудников, кэджи и детей выдается администрацией Клуба.**

Разрешение на игру дляGuestов Клуба

Гости Членов Клуба получают гостевое разрешение на игру. Гость Члена Клуба вносит плату за игру (грин фи), за исключением гостей, приглашенных с целью повышения престижа Клуба.

Гостем Клуба может считаться:

а) Лицо, приглашенное Членом Клуба (включая членов семьи Члена Клуба, а именно супруга, родителей, детей, и т.д.). Гостям запрещается брать групповые уроки на поле в пиковые часы. Исключения могут быть сделаны только с разрешения администрации Клуба по предварительной заявке, которая должна быть отражена в регистрационном листе стартового времени.

б) Лицо, приглашенное с целью повышения престижа Клуба или потенциальный Член Клуба с разрешением играть только в не пиковые часы до 17.00ч.

Члены Клуба обязаны зарегистрировать своих гостей, желающих играть в гольф, до начала игры, сообщив по телефону Клуба +7 (495) 278-02-02 о желаемом времени старта. Члены Клуба несут полную ответственность за поведение своих гостей. Члены Клуба, поведение чьих гостей не соответствует Правилам Клуба, могут быть подвергнуты дисциплинарным наказаниям.

Разрешения на игру для юниоров

Разрешение на игру для юниоров получают дети Членов Клуба, не достигшие 21-летия и юные гольфисты, проходящие программу подготовки в качестве кэдди, а также ученики ГОУ ДОСН СДЮШОР. Разрешение на игру для юниоров предполагает внесение платы за игру (50% грин фи), за исключением гольфистов-юниоров, обучающихся по программе подготовки сборной и кэдди. Разрешение для юниоров на игру на полях и тренировочном поле и грине не дает право пользоваться ими в пиковые часы.

КЭДДИ

Заказать услуги Кэдди можно через кэдди-мастера Клуба или на ресепшн.

ИГРА В ГОЛЬФ

Правила резервирования времени игры:

- (i) администрация Клуба может по собственному усмотрению нанять официальных Стартеров.
- (ii) Члены Клуба резервируют стартовое время лично или по телефону +7 (495) 278-02-02 через ресепшн Клуба.
- (iii) Если все время забронировано, Администрация имеет право, по своему усмотрению, группировать парные стартовые группы членов Клуба в четверки.
- (iv) Член Клуба не может резервировать стартовое время, используя вымышленные имена или имя несуществующего Члена Клуба, или используя такие выражения как «...и Компания» и «А.Н. и другие».
- (v) После резервирования времени Член Клуба должен за 24 часа до этого времени информировать администрацию, если по каким-либо причинам такое бронирование более не нужно. Если Член Клуба продолжает нарушать это правило, его право на резервирование стартового времени может быть приостановлено Клубом на такой период времени, который Клуб считает необходимым, или взыскать «грин фи» (плата за игру) плюс штраф за неявку. Размер штрафа определяется Администрацией индивидуально в каждом конкретном случае.
- (vi) Член Клуба, зарезервировавший стартовое время, может поменяться своим временем с другим Членом Клуба. В этом случае один из этих Членов Клуба должен уведомить администрацию Клуба о такой перемене времени.

- (vii) **Только Администрация Клуба занимается назначением стартового времени, и никакие изменения в стартовом листе не должны вноситься без ведома Администрации.**
- (viii) В случае, если в какой-либо день гольф-поле по какой-либо причине закрыто, зарезервированное стартовое время автоматически отменяется без каких-либо компенсаций.